

**Исполнительный комитет
Большецильнинского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Зур Чынлы авыл җирлеге
Башкарма комитеты**

422461, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с.Большая Цильна,
ул.Советская, 13 тел.(84375)38-6-16, факс 38-6-35

Bcel.Drz@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраль 2019 ел

КАРАР

№ 5

Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламентын раслау турында Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында (яңа редакциядә)

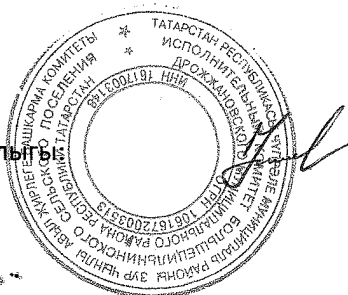
«Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданның мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл җирлеге Уставы нигезендә Чүпрәле районы прокурорының 2019 елның 21 гыйнварындагы 02-08-02-2019 номерлы протестын исәпкә алып, Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл җирлеге Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында (яңа редакциядә) гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламентын расларга.
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл җирлеге башлыгының 2015 елның 20 маендагы 6 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.
3. Әлеге карарны Зур Чынлы авыл җирлеге территориясендә урнашкан махсус мәгълүмати стендларда халыкка игълан итәргә һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>.
4. Әлеге карар кабул ителгән вакыттан үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Татарстан Республикасы

Чүпрәле муниципаль районы

Зур Чынлы авыл җирлеге башлыгы



Ф.Ж.Фатхуллов

Зур Чынлы

авыл жирлеге башкарма

комитетының 01.02.2019 ел

№5 карарына кушымта

Регламент Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарэ органнарында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау (яңа редакциядә)

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарэ органнарында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге башлыгы, Совет һәм Башкарма комитет тарафыннан (яисә текст буенча – жирле үзидарэ органнары) гражданныр мөрәжәгатъләрен карауны оештыру тәртибен билгели һәм гражданнырның мөрәжәгатъләрен караганда эш башкаруның вакытын һәм эзлеклелеген, эш башкару кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданнырның мөрәжәгатъләрен карау түбәндәге адрес буенча гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе;

«Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында " 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон»;

«Татарстан Республикасында гражданнырның мөрәжәгатъләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы»;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге Уставы белән.

1.3. Гражданнырның мөрәжәгатъләрен карап тикшерү гражданнырдан шәхси кабул итү барышында кергән язма һәм телдән мөрәжәгатъләрне карый.

II. Функцияне үтәү тәртибенә таләпләр гражданнырның

мөрәжәгатъләрен карау буенча

2.1. Гражданнырның мөрәжәгатъләрен карау функцияләрен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

1) Турыдан-туры Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге башкарма комитеты бинасында;

2) Башкарма комитет тарафыннан телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат биру, электрон техника, интернет челтәре чараларын файдаланып;

3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материалларын бастырып чыгару юлы белән жирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының кабул итү урыны турында мәгълүмат, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданның язмача мөрәҗәгатенә таләпләр, гражданны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәҗәгать итү тәртибе, шул исәптән электрон формада урнаштырыла:

1) ТР Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;

2) Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнары урнашкан бинада мәгълүмат стендында.

2.3. Телефоннан шалтыратуларга җавап биргәндә, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмәләр бирә. Җавап телефон кыңгыравын кабул иткән гражданны фамилия, исем, атасының исеме һәм вазыйфасы шалтыраткан органның исеме турындагы мәгълүматтан башлангыч тиеш.

Әгәр шалтыраткан хезмәткәр куелган сорауга җавап бирә алмый икән, ул гражданныга кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры белән хәбәр итәргә тиеш.

III. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияләренең башкару нигезе

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органына гражданның мөрәҗәгате гражданның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү өчен нигез булып тора:

гариза – гражданның аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында үтенечләре, йә законнары һәм башка норматив хокукый актларны бозу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендә җитешсезлекләр, йә күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләве турында хәбәр итү;

тәкъдимнәр-гражданны муниципаль хокукый актларны камилләштерү, жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, иҗтимагый мөнәсәбәтләрен үстерү, дәүләт һәм Җәмгыять эшчәнлегенең социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәр;

шикаять – гражданның аның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яисә хокукларын, ирекләрен яки башка затларның законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы үтенечләре.

3.2. Гражданны карау өчен үз мөрәҗәгатьләрен тапшыралар:

шәхсән жирле үзидарә органына;

Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органы адресына почта аша юллау;

гражданнарны шәхси кабул итү барышында;

факсимиль элемтә каналлары буюнча жирле үзидарә органнары (884375) 38-6-16 телефоннары буюнча;

«Интернет-кабул итү бүлмәсе» Чүпрәле муниципаль районы порталында " Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә»;

жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язмача мөрәжәгатендә жирле үзидарә органы атамасы да булырга тиеш, аңа тиешле вазыйфаи затның язма мөрәжәгате, яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы жибәрелә, шулай ук үзенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), жавап жибәрелгән почта адресы, мөрәжәгатьне яңадан жайга салу турында хәбәрнамә, тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын баян итү, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы жибәрелә.

Кирәк булган очракта, язмача мөрәжәгатькә үзләренең дәлилләрен раслау өчен документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре бирелә.

4.4. Дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә электрон документ рәвешендәге вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать әлеге Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатьтә граждан мәжбүри тәртиптә үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан жайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәжәгатьләр өчен законнар белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәренә дә кертеп, гражданнарның барлык мөрәжәгатьләре дә теркәлү һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Функцияне башкарудан баш тарту өчен нигезләр исемлеге

гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буюнча

4.1. Мөрәжәгать каралмый асылда, әгәр:

- 1) гражданинның язма мөрәжәгатендә элек жибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә аңа берничә тапкыр язма жаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жибәрелгән мөрәжәгатьләренең бер үк органга яисә бер үк вазыйфаи затка жибәрелгән шарты белән, яңа дәлилләр яисә шартлар күрсәтелми торган мәсьәлә бар;
- 2) мөрәжәгатьтә булган мәсьәләләр буюнча законлы көченә кергән суд карары бар;
- 3) мөрәжәгатьтә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаган лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр бар;
- 4) мөрәжәгать итүченең фамилиясе яисә жавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән;
- 5) язма мөрәжәгатьнең тексти укырга бирелми;

6) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый. Шәхси кабул итү барышында гражданин мөрәжәгатьне караудан баш тарта, әгәр элек аңа мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса.

7) язма мөрәжәгать тексти тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка алар компетенциясенә туры китереп карауга җибәрелә алмый икән, мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә бу хакта мөрәжәгать җибәргән гражданданга хәбәр ителә;

8) дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә әлеге Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә дәүләт органы яисә җирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырылган сорауга җавап булган язма мөрәжәгать кергән очракта, мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, суд карарына карата шикаятьне карап, кире кайтмый.»

4.2. Язма мөрәжәгатьне карап тикшерүдән баш тарту турында язмача яки электрон документ формасында хәбәр ителә торган гражданданга. Әгәр язма мөрәжәгать тексти укырга бирелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укырга бирелсә.

4.3. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәжәгать теркәлгәннән соң җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданданга әлеге суд карарына шикаять биру тәртибен аңлатып кире кайтарыла.

4.4. Җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән язмача мөрәжәгать, язма мөрәжәгать теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда, шулай ук мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле булган башка органга, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат мөрәжәгатьне карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать җибәргән гражданны карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгатьне карау вакытын 30 көннән дә артмаска хокуклы.

V. Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән урыннарда һәм помещенияләргә таләпләр

5.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Зур Чынлы авыл җирлеге җирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, эш режимы турындагы мәгълүматны үз эченә алган элмә урнаштырыла.

5.3. Гражданның шәхси кабул итү урыннары җиһазлана:

- 1) һава кондиционерлау системасы;
- 2) янғын системасы һәм янғын сүндерү чаралары;
- 3) Гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;
- 4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырыла, язма мөрәҗәгатьләрне язучы канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә.

VI. Мөрәҗәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданның мөрәҗәгәтне карау стадиясендә хокуклары:

өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яки аларны бетерү турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәргә, шул исәптән электрон формада;

әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм әлеге документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматлар булмаса, мөрәҗәгатьне карап тикшерүгә кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышу;

кирәк булган очракта мөрәҗәгатьне карауда катнашырга;

мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка мөрәҗәгатьне яңадан җайга салу турында хәбәрнамә алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә мөрәҗәгать каралуга бәйле рәвештә мөрәҗәгать буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмау) шикаять белән мөрәҗәгать итәргә;

мөрәҗәгатьне карауны түктату турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә;

мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгатьне яңадан җайга салу турында хәбәрнамә алырга.

6.2. Җирле үзидарә органнары тәэмин итә:

кирәк булган очракта-мөрәҗәгать җибәргән гражданның катнашында гражданның мөрәҗәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карап тикшерү;

дәүләт органнарында, башка җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затларда гражданның мөрәҗәгатьләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон формада, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, алу;

гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү;

куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданның язмача җаваплар җибәрү, әлеге Регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш;

гражданның аның мөрәҗәгәтне дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон формада карап тикшерүгә җибәрү турында хәбәрнамә.

6.3. Жирле үзидарэ органнарында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау сыйфатына карата төп таләпләр булып тора:

гражданнырға бирелә торган мәгълүматның дәрәсләге;

гражданнырға тулы мәгълүмат бирү;

гражданныр тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

карала торган мөрәжәгаткә карата карар чыгару оперативлыгы;

гражданныр аның мөрәжәгатенә жавап бирүнең вакытында булуы.

6.4. Гражданныр аның мөрәжәгатен карап тикшерүнең барышы турында белә ала:

Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирләге жирле үзидарэ органнарына шәхсэн мөрәжәгат итеп;

8(84375) 38-6-16 телефоннары буенча шалтыратып;

Чүпрәле муниципаль районы порталында " Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә электрон форма тутырып.

Кирәк булган очракта гражданныр теркәлү номеры һәм тиешле жирле үзидарэ органнары телефоннары буенча үз мөрәжәгатен теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәжәгаткә карау процедурасы

7.1. Эзлекле гамәлләр (процедуралар)

7.1.1. Мөрәжәгаткә карау буенча функциянең үтәләше түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгаткә кабул итү һәм беренчел эшкәртү;
- 2) мөрәжәгаткә теркәү;
- 3) контрольгә мөрәжәгат кую;
- 4) карау өчен мөрәжәгат жиберү;
- 5) бүлекчәләрдә мөрәжәгатләрне карау;
- 6) гражданнырны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатләрне карау
- 7) мөрәжәгаткә карау срогын озайту (кирәк булганда);
- 8) мөрәжәгаткә жавапны рәсмиләштерү һәм жиберү.
- 9) мөрәжәгаткә карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;
- 10) мөрәжәгаткә жавап бирү.

7.2. Мөрәжәгатләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү

7.2.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү нигез булып гражданның Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл җирлеге җирле үзидарә органына мөрәжәгәте яисә башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә вазыйфаи затлардан, компетенция нигезендә карау өчен мөрәжәгать итү тора.

7. 2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

корреспонденция адресациясенең дөрөсләген һәм төрү савытының бөтенләген тикшерә;

конвертларны ачып җибәрә, аларда документларның булу-булмавын тикшерә(өзәлгән документлар беркетелә), хат текстына конверт сала;

кергән документларның (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый күшымталар) күчәрмәләрен төшерә һәм әлеге документларның оригиналларын гражданинга заказлы хат белән җибәрә;

хат тексты булмаган очракта текст белән белешмә тәшкил итә:

"адреска хатлар (җирле үзидарә органы атамасы) юк», дата һәм тапшырылган документларга күшып язылган шәхси имзалар;

акт (регламентка 1 нче күшымта) ике нөсхәдә акчалата билгеләр (мөрәжәгәтьтән алынган затлардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һәм т.д.) белән кергән хатларга, бүләкләр (ачканнан соң язма кертем ачыкланмаган хатлар), шулай ук конвертларда авторлар тарафыннан кыйммәтле хатларга язылган документларның җитешмәве ачыкланган очракларда төзи.

Күрсәтелгән актлар җирле үзидарә органында саклана: тиешле эштә бер нөсхә, икенчесе кергән мөрәжәгәткә теркәлә.

7.2.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, авырлығы буенча стандарт булмаган мөрәжәгать алгач, каты исле ялган тасма булган форма күләме, аның конвертында почта җибәрүләре өчен хас булмаган кертемнәр (порошок һәм т.д.) каплана торган төкергән ялган тасма белән ябыштырып, бу хакта үзенең җитәкчесенә хәбәр итәргә һәм тиешле куркынычсызлык чараларын күрергә тиеш.

7.2.4. «Шәхсэн» тамгасы белән мөрәжәгәтьләр кергән көнне адресатка хат (пакет) ачмыйча гына тапшырыла.

Әгәр «шәхсэн» тамгасы белән кергән мөрәжәгать шәхси характердагы хат булмаса, кулланучы мөрәжәгать алынган көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Гражданнардан язмача мөрәжәгәтьләренә кабул итү гражданнар мөрәжәгәтьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.2.6. Мөрәжәгәтьтә граждан фамилиясе һәм җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданнар мөрәжәгәтьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч граждандан кирәкле мәгълүмат күрсәтүләрен сорарга тиеш.

7.2.7. Факсимиль элемент каналлары буенча кергән мөрәжәгәтьләренә кабул итү һәм карау язма мөрәжәгәтьләр белән шундый ук эш алып барыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча, шул исәптән «Интернет» челтәре буенча кәргән гражданныр мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кәгазьдә бастырыла һәм теркәлүгә тапшырыла.

Чүпрәле муниципаль районы Порталында «Интернет-кабул итү» технологиясен кулланып гражданныр тарафыннан «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә кабул ителә.

Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба да шундый ук эш язма мөрәжәгатьләр белән дә алып барыла.

7.2.9. Телефон буенча мөрәжәгатьләренә кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат биру җирле үзидарә органныр хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Телефон аша мөрәжәгать итүче белгеч ачыклай: гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) ;

почта адресы;

телефон (булганда);

социаль нигезләмә;

ташламалы статус (булганда);

тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылы.

7.2.10. Телефон буенча мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданны ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап куелган мәсьәләләренәң асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кабул ителгән мөрәжәгатьләренә теркәү

7.3.1. Гражданныр мөрәжәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып, мөрәжәгатьләренә теркәү өчен җаваплы белгечкә мөрәжәгать керу тора.

7.3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасында (алга таба-ЕМСД) теркәлә)

7.3.3. Мөрәжәгатьләренә теркәү өчен җаваплы белгеч: хатның беренче битенең өске ирекле почмак уң ягында керу һәм теркәү номеры күрсәтелгән теркәлү штампын куя. Бу очракта, әгәр урын билгеләнгән өчен штамп, занята текст хатлары, штамп булырга мөмкин проставлен бу ином урында тәмин итүче, аның прочтение тыш, сул як югары почмагына хатлар;

кабатлануга мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, беренчел мөрәжәгать белән АМСДГА тиешле элементә ясей;

теркәү картасында АМСД гражданнының исеме, атасының исеме (исеме һәм атасының исеме билгеле булмаса, инициалларны күрсәтә) алыштыргысыз падежда һәм аның почта һәм (яки) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә;

әгәр хат ике һәм аннан да күбрәк авторлары тарафыннан имзаланган икән, аларның адресына җавап җибәрелергә тиеш булуын теркәчәк. Шулай ук вакытта ЕМСД теркәү картасында тиешле басуда коллектив мөрәҗәгать билгесе билгеләнә;

гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен күрсәтә (булганда);

мөрәҗәгатьне китерү ысулын билгели (почта, срочно, шәхсән һәм т.д.);

кирәк булган очракта мөрәҗәгать белән озату документының кайдан килүен күрсәтә, озату документының датасын һәм чыккан номерын күрсәтә;

тәкъдим, гариза яки шикәятнең асылын кыскача формалаштыра;

мөрәҗәгать темасы шифрны гамәлдәге тематик классификатор буенча куя;

вазыйфаи затның мөрәҗәгатькә резолюциясе (озату документы) проектын әзерли.

7.3.4. Мөрәҗәгатьләрнең дубликатлары, кабат мөрәҗәгатьләр, шулай ук беренчел бирелгән мөрәҗәгатьләргә өстәмә мәгълүматлар булган мөрәҗәгатьләр, рөхсәт вакыты тәмамланмаган мөрәҗәгатьләрнең түбәндәге тәртип номеры белән АМСД теркәү картасында тиешле документларны кулланып теркәлә.

7.3.5. Телефон аша кәргән аноним мөрәҗәгать теркәлми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәҗәгатьтә хокукка каршы әзерләнә, ясала торган яки камил гамәлләр турында, шулай ук әзерли торган, кылына яки кылына торган зат турында мәгълүмат булган очракта, мөрәҗәгать аларның компетенциясе нигезендә дәүләт органнарына теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

7.3.6. Процедураны үтәү нәтижәсе булып, АМСДГА мөрәҗәгатьне теркәү һәм карау өчен тапшыру өчен мөрәҗәгать әзерләү тора.

7.4. Мөрәҗәгатьләрне контрольгә кую.

7.4.1. Гражданның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен конкрет бозулар, шулай ук иҗтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәҗәгатьләр контрольгә алына. Мөрәҗәгатьләрнең күелышы шулай ук дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшендә җитешсезлекләренә бетерү, почта обзорлары, аналитик язмалар һәм мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгать иткән очракта элегрәк кабул ителгән чараларны ачыклау өчен материаллар алу максатында башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданның мөрәҗәгатьләрен карау буенча 15 көнгә кадәр йөкләмәләр үтәләше аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәҗәгатьләрдә аларны карауга җибәрү алдыннан "Контроль" билгесе куела.

7.4.5. Әгәр мөрәҗәгатьне караган җирле үзидарә органыннан һәм башка оешмадан алынган җавапта мөрәҗәгать итүче куйган мәсьәлә билгеле бер вакыт эчендә хәл ителәчәк дип күрсәтелә

икән, мондый мөрәжәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне ахыргача хәл итү турында җавап бирү өчен контроль срок күрсәтеләп хәбәрнамә җибәрелә.

7.4.6. Мөрәжәгать җирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаса яки аңа карата куелган таләпләргә җавап бирмәсә.

7.4.7. Гражданның мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләр үтәләшен координацияләү һәм контрольдә тоту, гражданның мөрәжәгатьләрен карау сроklarын үтәүне Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлегә башлыгы башкара.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтижәсе булып гражданның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча югары органнар йөкләмәләрен контрольдә тоту тора.

7.5. Мөрәжәгать җибәрү карау

7.5.1. Теркәү датасыннан җиде көн эчендә мөрәжәгать органга мөрәжәгать итү буенча җибәрелә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә компетентлы хәл итәргә, мөрәжәгать җибәргән гражданның мөрәжәгәтне яңадан җайга салу турында мөрәжәгать юллаган мөрәжәгатьтә. Дәүләт органнары һәм башка оешмалар белән эш итү буенча җибәрелгән мөрәжәгатьләр җибәрелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү берничә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә керә икән, теркәлү көненнән җиде көн эчендә мөрәжәгатьләргә күчәрмәләре тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм контроль белән башка оешмаларга җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә озату хатлары, шулай ук хаталы җибәрелгән мөрәжәгатьләргә кире кайтару турында озату хатлары җирле үзидарә органнары җитәкчесе тарафыннан имзалана.

7.5.4. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы камил эшчәнлек турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яки кылган зат турында мәгълүмат булса, җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгәтне хокук саклау органнарына җибәрә.

7.5.5. Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикәят белән мөрәжәгать килгән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

5.6. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын ихтимал бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать хокукый куллану функцияләрен, миграция өлкәсендә контроль, күзәтчелек һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыра торган федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Президентына, мөрәжәгать җибәргән гражданның, аның мөрәжәгәтен яңадан җайга салу турында, 4.2 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очрактан тыш, биш көн эчендә җибәрелә әлеге карар.

7.6. Гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләргә карау

7.6.1. Гражданнарны шәхси кабул итү чират тәртибендә (тере чират) шәхесне раслаучы документ күрсәтү буенча гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны кабул итү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан, ә аның булмаганда – аны алыштыручы зат тарафыннан шул ук тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарга шәхси кабул итү карточкалары кәгазьдә рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, орган хезмәткәре гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын АМСДГА регистрацияли, мөрәжәгать иткән фамилиясе, исеме, атасының исеме, теркәү урыны, социаль хәле, ташламалы состав, мөрәжәгать итү төре, мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге, карау нәтижәсе турында мәгълүматлар базасына кертә.

Шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алучыларның, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) Өч яшькә кадәр балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар;

5) Федерация Советы әгъзалары, Дәүләт Думасы депутатлары;

6) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Мактаулы гражданнары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлегенең Мактаулы гражданнары.

7.6.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итүгә жирле үзидарә органының вазыйфаи затын чакырырга хокуклы.

7.6.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданин үзенең мөрәжәгатен телдән яки язмача аңлатып бирә ала.

7.6.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәжәгать итүчегә кадәр мөрәжәгать итүчегә карап тикшерү һәм аның мөрәжәгате буенча чараларны кабул итү йөкләнгән карар яисә мәгълүмат житкерелә, шулай ук жавап каян алачак, яисә аның мөрәжәгате асылда нинди тәртиптә каралырга мөмкин икәнлеге аңлатыла.

7.6.5. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү нәтижәләре буенча шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы житәкче йөкләмәләр үтәлешен контрольдә тоту турында Карар кабул итәргә мөмкин.

7.6.6. Гражданнар мөрәжәгате буенча йөкләмәләрнең үтәлү вакытын контрольдә тотуны башкаручыга мөрәжәгатьләренә искә төшерә торган жаваплы зат башкара.

7.6.7. Шәкси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

7.6.8. Гражданны шәкси кабул итү нәтижәсе булып граждан мөрәжәгатъ иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлатма бирү яисә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, йә граждан гаризасын вәкәләтле органга карау өчен йөкләмә жиберү тора.

7.7. Гражданны мөрәжәгатенә жавап рәсмиләштерү

7.7.1. Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирилеге башлыгы гражданны мөрәжәгатенә жавапка кул куя.

7.7.2. Жавап текстъ төгәл, эзлекле, кыска, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаятътә бәян ителгән фактларны раслаганда, жавапта гражданин мөрәжәгате буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.

Мөрәжәгатъкә жавап жириле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатътә күрсәтелгән электрон почта адресы нәм жириле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәжәгатътә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә жиберелә. Моннан тыш, жириле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка билгесез затлар даирәсенә мәнфәгатъләренә кагылышлы тәкъдим, гариза яки шикаятъне үз эченә алган мөрәжәгатъкә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына карата чыгарылган мөрәжәгатъкә, жавап, шул исәптән суд карарын шикаятъ белдерү тәртибен аңлатып, «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше таләпләрен үтәү белән әлеге жириле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин.

7.7.3. Хакимиятнең федераль нәм республика органнарына жаваплы вакытта мөрәжәгатъ итүчегә аның мөрәжәгатен карап тикшерү нәтижәләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәжәгатъләр буенча жавапларда мөрәжәгатъ итүчеләрнең кемгә жавап бирүләре күрсәтелә.

7.7.4. Мөрәжәгатъне карау нәтижәләре буенча махсус жавап әзерләү таләп ителми (мәсәлән, жириле участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында). Әлеге хокукий актның күчөрмәләре нөсхәсе башкаручы тарафыннан гариза бирүчегә жиберелә.

7.7.5. Жавапка гариза бирүче тарафыннан хатка язылган документларның төп нөсхәләре теркәлә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчөрмәләрен) кире кайтару турындагы үтенечләр булмаса, алар эштә кала.

7.7.6. Жаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда басыла. Жавапның сул як түбән почмагында ничиксез башкаручының фамилиясе нәм аның хезмәт телефонының номеры күрсәтелә.

7.7.7. Федераль нәм республика хакимият органнарына гражданны мөрәжәгатъләренә төп нөсхәләре бары тик штамп булганда гына кире кайтарылырга тиеш "яки озату хатында махсус тамга булган очракта гына кире кайтарыла.

7.7.8. Әгәр мөрәжәгатъкә арадаш жавап бирелсә, текстта мәсьәләне хәл итүнең соңгы вакыты күрсәтелә.

7.7.9. Язма мөрәжәгатьне карау һәм җавапны рәсмиләштерү тәмамланганнан соң, аны җаваплы затка тапшыралар, ул җавапны рәсмиләштерүнең дәрәҗәлеген тикшерә, һәм аны кыскача карап тоту АМСДГА кертелә. Әлеге регламентта каралган таләпләргә туры килми торган җаваплар башкаручыга эшләп бетерү өчен кире кайтарыла

7.7.10. Җавап күчәрмәләренә Түбән почмак уңында башкаручы "эшкә" дип язуну ясы, карау нәтижәсен күрсәтә ("канәгатьләндерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны күя, үзенең фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларның шәхси имзасын раслый. Хатны гамәлдән чыгаруның дәрәҗәлегенә авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре контрольлек итә.

7.7.11. АМСДГА җавап теркәлгәннән соң җаваплы зат аны җибәрә. Җавапларны теркәлмичә җибәрү рәхсәт ителми.

7.7.12. Әгәр мөрәжәгатьне тикшергәндә эшне карау өчен мөһим хәлләр килеп чыкса, башкаручы мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында белешмә төзи.

7.7.13. Архив саклау буенча эшләрнең йомгаклау бизәлеше Зур Чынлы авыл җирлеге җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә эш кирәк-яраклары нигезендә башкарыла.

7.8. Белешмә мәгълүмат биру мөрәжәгатьне карау барышы турында

7.8.1. Гражданныр мөрәжәгатьләрен карау буенча белешмә эшен җирле үзидарә органының җаваплы хезмәткәре алып бара.

7.8.2. Гражданнырның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр җирле үзидарә органныр хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәжәгать иткәндә яки белешмә телефоннары ярдәмендә бирелә (тел. (84375) 38-6-16).

7.8.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

- 1) мөрәжәгать алу һәм аны карауга җибәрү турында;
- 2) мөрәжәгатьне караудан баш тарту турында;
- 3) мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында;
- 4) мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында.

7.8.4. Гражданныр мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча гариза бирүчеләрдән телефоннан шалтыратулар дүшәмбедән җомгага кадәр 8.00 дән 17.00 гә кадәр кабул ителә, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, бәйрәм алды көнендә - 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр.

7.8.5. Җирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча сорау алган очракта:

- 1) гражданныр шалтыраткан орган исемен атый;
- 2) үз фамилиясен, исемен, атасының исемен әйтеп, тапшырыла;
- 3) абонентка тәкъдим итәргә тәкъдим итә;
- 4) мөрәжәгатьнең эчтәлеген тыңлый һәм аныклай;
- 5) әдәпле, корректно һәм кыска бирә турында җавап карау барышы мөрәжәгатьне;

6) мөрәжәгать иткән вакытта куелган сорауга җавап бирергә мөмкин булмаганда мөрәжәгать итүчегә конкрет көнгә һәм билгеле бер вакытта шалтыратырга тәкъдим итә;

7) билгеләнгән срокка хезмәткәр җавап әзерли.

7.8.6. Гражданинның шәхси мөрәжәгатендә яисә белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат биру нәтижәсе булып мөрәжәгатьне карау барышы турында гражданга телдән хәбәр итү тора.

VIII. Функция башкарылуын контрольдә тоту

гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча

8.8.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкаруны агымдагы контрольдә тоту гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча һәр этапта (процедурада) тикшерүләр үткөрүне һәм гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрү, карарларны карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатенә җаваплар әзерләү һәм җибәрүне үз эченә ала.

8.8.2. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функциянең үтәлешенә агымдагы контроль ТР Чүпрәле муниципаль районы Зур Чынлы авыл җирлегенә башлыгы тарафыннан башкарыла.

8.8.3. Әлеге регламентны бозган вазифаи затларга карата йогынты чаралары Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Зур Чынлы авыл җирлегенә башлыгы тарафыннан, Ә башлык – авыл җирлегенә Советы тарафыннан кабул ителә.

8.8.4. Гражданның Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә гражданның мөрәжәгатьләрен карап тикшерү функциясен үтәгәндә җирле үзидарә органнарының, башка органнарының һәм оешмаларның, аларның вазифаи затларының һәм хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять бирергә хокуклы.

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы Зур Чынлы авыл җирлеге җирле үзидарә
органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен
карау Регламентына

АКТ _____

тасвирлау буенча документларның җитмәве турында хатларда
корреспондент белән белдерү һәм хатларда белән бәялелек

« ____ » _____ 20__ ел

Комиссия составында _____ (акт төзегән
затларның фамилиясе, инициаллары һәм вазифалары)

түбәндәге турында чын акт төзегән: « ____ » _____ 20__ г. Зур Чынлы авыл җирлеге җирле
үзидарә органына корреспонденция керде, анда (акчалата билгеләр, кыйммәтле кәгазьләр,
бүләкләр табылган, хат авторы тарафыннан кыйммәтле кәгазьләргә язылган документларның
җитмәве ачыкланды):

Комиссия әгъзалары:

(имза, дата)

ФИО

(имза, дата)

ФИО

(имза, дата)

ФИО